

# **Gyermekjóléti és családsegítő szolgálat működése, tevékenysége**

## **Gyermekjóléti Szolgálat**

A **gyermekjóléti** szolgálat tevékenységét a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997 évi XXXI. tv. (továbbiakban: Gyvt.) szabályozza.

A gyermekjóléti szolgálat a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátást biztosítja. A gyermekjóléti szolgáltatást ellátások teljesítésével (gondozás), ellátások közvetítésével (szolgáltatás), és szervező tevékenységgel (szervezés) látja el.

Célja: A gyermekvédelmi rendszerbe tartozó szolgáltatásokkal, intézményekkel, a jelző rendszer tagjaival együttműködve, a szociális munka módszereinek, eszközeinek felhasználásával, a gyermekek testi – lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítése. A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése, a kialakult veszélyeztettség megszüntetése, illetve a családból kiemelt gyermek visszahelyezésének segítése.

### **További vonatkozó törvények, rendeletek:**

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatiról és működésük feltételiről szóló 15/1998.(IV. 30) NM rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatiról és működési feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7) SZCSM rendelet, a gyámhatóságokról valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997 (IX. 10.) Kormányrendelet, a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenység engedélyezéséről, valamint gyermekjóléti és gyermekvédelmi vállalkozói engedélyről szóló 259/2002 (XII. 18.) Kormányrendelet, a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakkvizsgáról szóló 9/2000.(VIII. 4) SZCSM rendelet, valamint a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000.(VIII. 4.) SZCSM rendelet alapján végzi.

### **2013. 04. 01.-től érvényben levő jogszabályok:**

2013. évi XXVII. törvény A szociális és gyermekvédelmi tárgyú törvények Magyar Egyszerűsítési Programmal összefüggő módosításáról, valamint egyéb törvények módosításáról

96/2013. (III. 29.) Korm. rendelet A családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény végrehajtásáról szóló 223/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet módosításáról

97/2013. (III. 29.) Korm. rendelet Egyes gyermekvédelmi tárgyú kormányrendeleteknek a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárások egyszerűsítésével összefüggő módosításáról

98/2013. (III. 29.) Korm. rendelet Egyes gyermekvédelmi tárgyú kormányrendeleteknek a pénzbeli és természetbeni ellátásokkal, valamint a gyermekjóléti alapszolgáltatásokkal összefüggő módosításáról

25/2013. (III. 29.) EMMI rendelet Egyes miniszteri rendeleteknek a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokkal összefüggő módosításáról

26/2013. (III. 29.) EMMI rendelet Egyes gyermekvédelmi tárgyú miniszteri rendeleteknek a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárások egyszerűsítésével összefüggő módosításáról

## **Ellátottak köre, célcsoportja:**

Halásztelek város területén élő 0 – 18 éves korú gyermekek, fiatalok és családjaik.

**Alapértékek amit fontosnak tartunk:** a törvényesség, a szakmaiság, az őszinteség, a bizalom, egymás és mások elfogadása, a hitelesség, a segíteni akarás, a kitartás, az egyenlő bánásmód mindenkivel, a megértés, a türelem.

**Küldetésünk:** a gyermekek mindenekfelett való érdekeinek védelme, fiatalok, gyermekes családok, segítségre szoruló személyek, családok segítése életük jobbá tévése érdekében, megelőzés.

## **Gyermekjóléti Szolgálat működésének alapelvei:**

A Szolgálat működése során a hozzá forduló személy (a továbbiakban igénybevevő) ügyében köteles az alábbi alapelvek betartására:

### ***A nyitottság elve***

A Szolgálat nyitott intézmény, igénybevétele feltételhez nem köthető.

### ***Az önkéntesség elve***

A Szolgálatot egyének, csoportok, közösségek vagy közvetlenül keresik fel, vagy a területen működő más intézmények javasolhatják (**jelzőlap kitöltésével**) a kapcsolatfelvételt, illetve a Szolgálat ajánlja fel segítségét az igénybevevőnek.

A Szolgálat az 1997. évi XXXI. Törvény értelmében jelzőrendszert működtet. A beérkezett írásbeli, vagy szóbeli jelzést követő 3 munkanapon belül felkeresi a jelzésben szereplőt és felajánlja az intézmény szolgáltatásait. A jelzőnek tájékoztató jellegű visszajelzést küld arról, hogy a tevékenységet a Szolgálat megkezdte.

**A Gyermekjóléti Szolgáltatás igénybevétele ingyenes.**

## **Gyermekjóléti Szolgálat családgondozói:**

### **Ozsváth Anna családgondozó**

2314 Halásztelek, Somogyi Béla utca 50-52.

Elérhetősége: [Tel: 06/24 451-582](tel:0624451582)

E-mail cím: [gyermekjoleti@halasztelek.hu](mailto:gyermekjoleti@halasztelek.hu)

Honlap: [www.halasztelek.hu](http://www.halasztelek.hu)

## Szolgáltatásaink:

- *információnyújtás*
- *támogatásokhoz, ellátásokhoz való hozzájutás segítése*
- *tájékoztatás*
- *tanácsadás*
- *pszichológiai tanácsadás kéthetente*
- *mediáció – konfliktus kezelési szolgáltatás*
- *szabadidős programokba bekapcsolódás, szükség szerint szervezés*

## Családsegítő szolgálat

*I. A Családsegítő Szolgálat* célja a Város területén élő családok, aktív korú munkanélküliek, idősek, szociális problémával küzdők, krízishelyzetben lévők megsegítése a szociális munka eszközeivel, módszereivel.

Alapelvünk az emberi méltóság tisztelete, az önkéntesség, az együttműködésen alapuló szolgáltatás, és azokhoz való egyenlő hozzáférés, az egyéni szükségletekre szabott egyéni segítségnyújtás.

A **Családsegítő Szolgáltatás** igénybevétele ingyenes az önkéntességen alapul.

### **Az ellátottak köre:**

A Családsegítő Szolgálat működési területe Halásztelek Város közigazgatási területe.

A város közigazgatási területén élő, szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő, veszélyeztetett családok, felnőttek; rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korú nem foglalkoztatottak; adósságterhekkel és lakhatási gondokkal küzdők képezik és mindazok, akik problémájukkal a Szolgálathoz fordulnak.

### **A Családsegítő Szolgálat általános feladatai:**

A családsegítő szolgáltatási ellátások teljesítésével (családgondozással), ellátások közvetítésével (szolgáltatás) vagy szervező tevékenységgel (szervezés) biztosítja a szolgálat.

A hátrányos helyzetű, krízishelyzetben lévő csoportok szociális ellátása, a család külső és belső kapcsolati rendszerének támogatása. A szociális vagy mentálhigiénés problémák, ill. egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízis helyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából segítségnyújtás.

Folyamatosan figyelemmel kíséri a működési területén élő lakosság szociális helyzetét, kezdeményezi az önkormányzatnál- az önkormányzat kötelező feladatának minősülő- ellátás helyben történő megszervezését, új szociális ellátások bevezetését, egyes szociálisan rászorult csoportok, személyek szociális törvényben meghatározott vagy más speciális ellátását.

Feladatai elvégzése során a Családsegítő Szolgálat együttműködik a szociális, egészségügyi, oktatási, gyermekjóléti és gyermekvédelmi, illetve a munkaügyi területen működő intézményekkel.

A családsegítő Szolgálat tevékenységét a szociális munka eszközeinek és módszereinek felhasználásával, annak értékrendje szerint végzi. A dolgozókra a Szociális Munka Etikai Kódexének szabályai vonatkoznak.

A családsegítés a személyes gondoskodást végző és a szolgáltatást igénybe vevő személy közötti együttes munkafolyamat, melynek tartalma és menete írásbeli együttműködési megállapodásban kerül rögzítésre.

A megállapodás tartalmazza a szolgáltatást igénybe vevő személy problémáit, az elérendő cél érdekében megvalósítandó feladatokat, az együttműködés módját, a folyamatba bevonandó szolgáltatókat, intézményeket, a találkozások rendszerességét, a segítő folyamat várható eredményét és a lezárás időpontját.

A Szolgálat „kötelező együttműködésen” alapuló szolgáltatásokat nyújt mindazoknak, akik számára ezt az Önkormányzat előírja (rendszeres szociális segély). A Szolgálat kizárólag olyan szolgáltatásokat nyújthat, amelyekre az igénybevevő a Szolgálat által feltárt lehetőségek közül igényt tart. A Szolgálat jogosult a további segítségnyújtás elől elzárkózni, amennyiben az igénybevevő az általa vállalt együttműködési kötelezettségének nem tesz eleget.

- információ nyújtás,
- tanácsadás,
- tájékoztatás,
- hivatalos ügyek intézésének segítése,
- segítő beavatkozás krízishelyzetekbe,
- életvezetési tanácsadás,
- egyének, családok kapcsolatképességének javítása,
- adományok gyűjtése
- álláskereséssel kapcsolatos tanácsadás

A családsegítő szolgálat tevékenysége törvényi és etikai alapelveken nyugszik, meghatározzák:

- az 1993 évi III. tv.,
- az 1/2000. (I.7.) Sz.CsM. 30. – 34. §-a,
- az Etikai Kódex.

### **Családsegítő Szolgálat Családgondozók:**

**Hadnagy Brigitta családgondozó**

**Tóthné Kovács Katalin családgondozó**

*2314 Halásztelek, Somogyi Béla utca 50-52.*

*Elérhetősége:*

[Tel: 06/24 451-582](tel:0624451582)

*E-mail cím: [gyermekjoleti@halasztelek.hu](mailto:gyermekjoleti@halasztelek.hu)*

<b><u>Nyitvatartási idő:</u></b>	
Hétfő:	13:00 – 18:00-ig
Kedd:	7:30 – 16:00-ig
Szerda:	7:30 – 16:30-ig
Csütörtök:	7:30 – 15:30-ig
Péntek:	7:30 – 12:00-ig

## *2. Halásztelek Város Önkormányzatának Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat*

*Személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatás:*

### **Szociális étkezés**

2314 Halásztelek, Somogyi Béla utca 50-52.

*Elérhetősége:*

*Tel: [06/24 451-582](tel:0624451582)*

*E-mail cím: [gyermekjoleti@halasztelek.hu](mailto:gyermekjoleti@halasztelek.hu)*

*Honlap: [www.halasztelek.hu](http://www.halasztelek.hu)*

### **Gondozónők:**

**Papp Andrea** házi segítségnyújtás, szociális gondozónő

**Tóth Árpádné** házi segítségnyújtás, szociális gondozónő

*A Családsegítő Szolgálat a **szociális étkezés** keretében gondoskodik, a 1993.III.tv. és a 29/1993.(II.17.) Korm. rend. és a 8/2013.(III.15.) helyi rendelete szerint.*

*A szociális étkezés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéstről gondoskodik az Önkormányzat, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen:*

- *koruk,*
- *egészségi állapotuk,*
- *fogyatékoságuk, pszichiátriai betegük,*
- *szenvedélybetegségük, vagy*
- *hajléktalanságuk*

*miatt.*

*A szolgáltatás igénybevételi kérelmet( lsd. a nyomtatvány végén) a Családsegítő Szolgálatnál illetve a Halásztelek Város Önkormányzatánál lehet benyújtani.*

**Igénybevétel módja, menete:**

**A támogatás igénylésének menete:**

Kérelmező által írt kérelemmel indul az eljárás, az igénybevétel módját feltételeit Halásztelek Város Önkormányzatának helyi rendelete szabályozza.

*A Szolgáltatás térítési díját a 1993. III. tv. és a 29/1993. (II. 17.) Korm. rend. és a 8/2013. (III. 15.) helyi rendelete szabályozza.*

**3. Halásztelek Város Önkormányzatának Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat**

**Személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatás:**

**Házi segítségnyújtás**

2314 Halásztelek Somogyi Béla utca 50-52.

*Elérhetősége:*

[Tel: 06/24 451-582](tel:0624451582)

*E-mail cím: [gyermekjoleti@halasztelek.hu](mailto:gyermekjoleti@halasztelek.hu)*

*Honlap: [www.halasztelek.hu](http://www.halasztelek.hu)*

**Gondozónók:**

**Tóth Árpádné** házi segítségnyújtás, szociális gondozónő

**Papp Andrea** házi segítségnyújtás, szociális gondozónő

*Az igénybevétel módját, feltételeit Halásztelek Város Önkormányzatának 8/2013. (III. 15.) helyi rendelete szabályozza.*

*A Családsegítő Szolgálat a **házi segítségnyújtás szolgáltatás** keretében gondoskodik a 1993. III. tv. 63.§ szerint, a megállapított gondozási szükséglettel rendelkező személyek ellátásáról.*

*Elsősorban azokról a személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak.*

*A szolgáltatás célja, hogy az ellátást kérők számára saját otthonában önálló életvitelének fenntartását biztosító gondoskodás, valamint egészségi állapot, vagy más okból származó problémák megoldása.*

*A szolgáltatás igénybevételi kérelmet a Családsegítő Szolgálatnál illetve a Halásztelek Város Önkormányzatánál lehet benyújtani.*

*A kérelem benyújtását követően a gondozási szükséglet megállapítását követően a szolgáltató és az igénybevevő megállapodást köt a 1993.III.tv 94/C §.(3) bekezdése illetve a 8/2013.(III.15.) helyi rendeletben előírtaknak megfelelően.*

*Biztosított szolgáltatások:*

- *fizikai ellátás*
- *mentális gondozás*
- *egészségügyi ellátás*
- *szociális szükségletek kielégítése*

*A házi segítségnyújtás és szociális étkezés igénybevételi nyomtatvány.*

***Az ügyintézéshez szükséges iratok:***

- *személyigazolvány*
- *lakcímkártya*
- *taj kártya*
- *orvosi igazolás (pl. zárójelentés)*
- *jövedelemigazolás*

***Igénybevétel módja, menete:***

A szolgáltatás igénybevétele az 1993.évi. III. tv és az 1/2000.(I.7.) SzCsM rendeletben meghatározottak szerint történik. Az ellátásra szoruló vagy annak törvényes képviselője a kérelmet a Családsegítő Szolgálat szakmai vezetőjének nyújthatja be, szóban vagy írásban.

A kérelemhez csatolni kell a személyi okmányok és a TAJ kártya, a jövedelmet igazoló dokumentum valamint az egészségi állapotra vonatkozó iratok fénymásolatát.

Valamint nyilatkozatot arról, hogy más intézménynél vagy szolgáltatónál igénybe vesz-e más szolgáltatást.

Ezt követően a jegyző, vagy az általa felkért szakértő elvégzi a gondozási szükséglet vizsgálatot, majd ennek alapján a gondozási szükséglet mértékéről igazolást állít ki. Az értékelő adatlap másolatát átadja az igénylőnek vagy törvényes képviselőjének. Amennyiben annak eredményét vitatja, a fenntartónál kérheti a gondozási szükséglet felülvizsgálatát.

A gondozási szükséglet megállapításáról kiállított igazolás meglétét követően a szolgáltató és az igénybevevő megállapodást köt. Ennek tartalmát a 1993. évi III. tv 94/C § (3) határozza

meg. A 8/2013.(III.15.) helyi rendelet mellékletét képezi a kérelem nyomtatvány és a megállapodás is.

Az ellátott megkapja a megállapodás eredeti példányát.

A szolgáltató az 1993.évi III. tv 20§ szerinti tartalommal nyilvántartásba veszi a jogosultság megállapítását.

Az ellátásba vételt követően az 1/2000. (I.7) SzCsM rendeletben előírtaknak megfelelően egy hónapon belül egyéni gondozási terv készül.

A Szolgáltatás térítési díját a1993.III.tv. és a 29/1993.(II.17.) Korm. rend. és a 8/2013.(III.15.) helyi rendelete szabályozza.

A kitöltendő nyomtatványokat megtalálja a [www.halasztelek.hu](http://www.halasztelek.hu) weboldalon.