

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁS HALÁSZTELEK TELEPÜLÉSEN

Közbeszerzési Értesítő száma:	2014/66
Beszerezés tárgya:	Szolgáltatás megrendelés Szolgáltatási koncesszió
Hirdetmény típusa:	Eljárást megindító felhívás - 121. § (1) bekezdés b) pontja/KÉ/2013.07.01 KÉ
Eljárás fajtája:	Nyílt
Közzététel dátuma:	2014.06.06.
Iktatószám:	10456/2014
CPV Kód:	90500000-2;90511100-3;90511200-4;90511300-5;90511000-2;90512000-9
Ajánlatkérő:	Halásztelek Város Önkormányzata
Teljesítés helye:	Halásztelek Város közigazgatási területe
Ajánlattételi/részvételi jelentkezési határidő:	2014.06.24.
Nyertes ajánlattevő:	
Ajánlatkérő típusa:	Regionális/helyi szintű
Ajánlatkérő fő tevékenységi köre:	Általános közszolgáltatások

3. melléklet 92/2011. (XII. 30.) NFM rendelethez

KÖZBESZERZÉSI ÉRTESÍTŐ

A Közbeszerzési Hatóság Hivatalos Lapja

ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁS

A Kbt. 121. § (1) bekezdés b) pontja szerinti eljárás

Építési beruházás

Árubeszerezés

Szolgáltatás megrendelés

Építési koncesszió

Szolgáltatási koncesszió

I. SZAKASZ: AJÁNLATKÉRŐ

I.1) Név , cím és kapcsolattartási pont(ok)

Hivatalos név: [Halásztelek Város Önkormányzata](#)

Postai cím: [Posta köz 1.](#)

Város/Község: [Halásztelek](#)

Postai irányítószám: [2314](#)

Ország: [Magyarország](#)

Kapcsolattartási pont(ok):

Címzett: [Tóth Viktor](#)

Telefon: [+36 24518471](#)

E-mail: toth.viktor@halasztelek.hu

Fax: +36 24517271

Az ajánlatkérő általános címe (URL): www.halasztelek.hu

A felhasználói oldal címe (URL):

További információ a következő címen szerezhető be:

A fent említett kapcsolattartási pont(ok)

Egyéb (töltse ki az A.I mellékletet)

A dokumentáció és a kiegészítő iratok (a versenypárbeszédre és a dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozóak is) a következő címen szerezhetők be:

A fent említett kapcsolattartási pont(ok)

Egyéb (töltse ki az A.II mellékletet)

Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket a következő címre kell benyújtani:

A fent említett kapcsolattartási pont(ok)

Egyéb (töltse ki az A.III mellékletet)

I.2.) Az ajánlatkérő típusa

Központi szintű

Közszolgáltató

Regionális/helyi szintű

Támogatott szervezet [Kbt. 6. § (1) bekezdés g) pont]

Közjogi szervezet

Egyéb

I.3.) Fő tevékenység

I.3.1) Klasszikus ajánlatkérők

Általános közszolgáltatások

Lakássláztatás és közösségi rekreáció

Honvédelem

Szociális védelem

Közrend és biztonság

Szabadidő, kultúra és vallás

Környezetvédelem

Oktatás

Gazdasági és pénzügyek

Egyéb (nevezze meg):

Egészségügy

I.3.2) Közszolgáltató ajánlatkérők

Gáz- és hőenergia termelése, szállítása és elosztása

Vasúti szolgáltatások

Villamos energia

Városi vasúti, villamos-, trolibusz- és autóbusz szolgáltatások

Földgáz és kőolaj feltárása és kitermelése

Kikötői tevékenységek

Szén és más szilárd tüzelőanyag feltárása és kitermelése

Repülőtéri tevékenységek

Víz

Egyéb (nevezze meg):

Postai szolgáltatások

I. 4.) Beszerzés más ajánlatkérők nevében

Az ajánlatkérő más ajánlatkérők nevében végzi a beszerzést: **nem**

(Igen válasz esetén, ezekre az ajánlatkérőkre vonatkozóan további információkat az A. mellékletben adhat meg.)

II. SZAKASZ: A SZERZŐDÉS TÁRGYA

II.1) Meghatározás

II.1.1) A szerződéshez rendelt elnevezés:

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁS HALÁSZTELEK TELEPÜLÉSEN

II.1.2) A szerződés típusa és a teljesítés helye (Csak azt a kategóriát válassza – építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás megrendelés –, amelyik leginkább megfelel a szerződés vagy a közbeszerzés(ek) tárgyának)

Építési beruházás

Kivitelezés

Tervezés és kivitelezés

Kivitelezés, bármilyen eszközzel, módon, az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelően

Árubeszerzés

Adásvétel

Lízing

Bérlés

Részletvétel

Ezek kombinációja

Szolgáltatás megrendelés

Szolgáltatási kategória száma: **16**

(az 1–27. szolgáltatási kategóriákat lásd a Kbt. 3. és 4. mellékletében)

Építési koncesszió

Szolgáltatási koncesszió

A teljesítés helye:

Halásztelek Város közigazgatási területe

NUTS-kód: **HU102**

II.1.3) Közbeszerzésre, keretmegállapodásra és dinamikus beszerzési rendszerre (DBR) vonatkozó információk

A hirdetmény közbeszerzés megvalósítására irányul

A hirdetmény keretmegállapodás megkötésére irányul

A hirdetmény dinamikus beszerzési rendszer (DBR) létrehozására irányul

II.1.4) Keretmegállapodásra vonatkozó információk (adott esetben)

Keretmegállapodás több ajánlattevővel

A tervezett keretmegállapodás résztvevőinek száma

VAGY

(adott esetben) maximális létszáma

Keretmegállapodás egy ajánlattevővel

A keretmegállapodás időtartama: Időtartam év(ek)ben: vagy hónap(ok) ban:

Indokolás arra az esetre vonatkozóan, ha a keretmegállapodás időtartama meghaladja a négy évet.

A közbeszerzéseknek a keretmegállapodás teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke (csak számokkal)

Becsült érték áfa nélkül: Pénznem:

VAGY:

és között Pénznem:

A keretmegállapodás alapján megkötendő szerződések értéke és gyakorisága (ha ismert):

II.1.5) A szerződés meghatározása/tárgya

Közszolgáltatási szerződés Halásztelek Város települési szilárd (kommunális) hulladékok rendszeres begyűjtése, elszállítása, átrakó-állomáson történő átrakása, ártalmatlanítása, illetőleg lomtalanítási, zöldhulladék elszállítási feladatok ellátására továbbá ügyfélszolgálat biztosítására Halásztelek Város településen.

II.1.6) Közös Közbeszerzési Szójegyzék (CPV)

	<u>Fő szójegyzék</u>	<u>Kiegészítő szójegyzék</u>
Fő tárgy:	90500000-2	
További tárgyak:	90511100-3	
	90511200-4	
	90511300-5	
	90511000-2	
	90512000-9	

II.1.7) Részekre történő ajánlattétel (a részekre vonatkozó részletes információk megadásához a B. melléklet szükség szerint több példányban is használható)

nem

(Igen válasz esetén) Az ajánlatok benyújthatók (csak egyet jelöljön be):

egy részre

egy vagy több részre

valamennyi részre

II.1.8.) Változatokra (alternatív ajánlatok) vonatkozó információk

Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok) **nem**

II. 2) Szerződés szerinti mennyiség

II.2.1) Teljes mennyiség vagy érték (valamennyi részt, meghosszabbítást és opciót beleértve)

Települési szilárd (kommunális) hulladékok rendszeres begyűjtése, elszállítása, illetőleg lomtalanítási, zöldhulladék elszállítási feladatok ellátására 2014.07.01-jétől 2024. 06.30-ig tartó határozott időtartamra.

Települési szilárd hulladék gyűjtése családi házas ingatlanok esetében hetente egy alkalommal,

társasházi övezetben hetente két alkalommal. Üdülő ingatlannal rendelkezők esetében 04.01-09.30-ig hetente egy alkalommal. Az állandó ingatlannal rendelkezők kötelezően hulladékgyűjtő edényzet, az üdülő ingatlantulajdonosok zöld színű emblémás zsákot alkalmazhatnak a háztartásban keletkező hulladékok gyűjtésére, a helyi rendeletben meghatározott 60, 110, 120 literes űrmértéknek megfelelően. Gazdasági társaságok és költségvetési szervek 60-110-120 literes hulladékgyűjtő edényzet, 1100 literes és igénytől függő 3-5 m³-es konténereket, továbbá lila színű zsákokat alkalmazhatnak hulladékok gyűjtésére. A regisztrációt szolgáló és a hulladékgyűjtő edényzet kötelezően felragasztandó, az űrmértéknek megfelelő matricát, mely évszámmal és utcanévvel ellátott, a közszolgáltató évente biztosítja.

Többlet mennyiségben keletkezett hulladékgyűjtése:

A plusz hulladék (heti mennyiségen felül keletkező) gyűjtésére kék színű, 120 literes zsákok alkalmazhatók. A zsákok közszolgáltatási díja tartalmazza a benne elhelyezett hulladék begyűjtési, elszállítási, ártalmatlanítási díját.

A közszolgáltatás során a három különféle színű zsák alkalmazásánál (zöld, kék, lila) a színek a korábbi évek gyakorlatának megfelelően kerültek megállapításra. Ennek indoka, hogy a természetes és nem természetes személyek megszokták és jól alkalmazzák ezt a gyűjtési módot.

Az új színekre történő átállás során a tudatformálás hosszú időt venne igénybe.

A plusz hulladék gyűjtésére szolgáló zsák forgalmazására Közszolgáltató szerződést köt azon (településen) működő üzletekkel, melyek az együttműködést felajánlják abból a célból, hogy az ingatlan tulajdonosok könnyebben beszerezhessék a szükséges zsák mennyiséget.

Lomtalanítási hulladék évente egyszer történő házhoz menő gyűjtése, ártalmatlanítása, figyelemmel a mindenkor hatályos hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvényben foglaltakra illetőleg Halásztelek Város mindenkor hatályos rendeletében foglaltak szerint.

Zöldhulladéokra vonatkozó adatok:

a/ Zöldhulladék évente egyszeri házhoz menő gyűjtése. (Összes zöldhulladék 89,9 %-a) , figyelemmel a mindenkor hatályos hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvényben foglaltakra illetőleg Halásztelek Város mindenkor hatályos rendeletében foglaltak szerint

b/ A természetes személy ingatlantulajdonosok részére a településen az erre a célra kijelölt helyen, minden év február 01-jétől-november 30-ig, a hónap utolsó pénteki napján 14 órától-18 óráig zöldhulladék átvételét köteles biztosítani nyertes Ajánlattevő. (Összes zöldhulladék 10,1 %-a)

Szelektív hulladékkezelésre vonatkozó adatok:

a/ Házhoz menő PET és HDPE zsákos gyűjtés:

A szelektív műanyag PET és HDPE hulladékok családi házas és üdülő övezetben házhoz menő gyűjtése kéthetente, a közszolgáltatást igénybe vevők által kihelyezett 120 literes zsákban köteles a közszolgáltató összegyűjteni, elszállítani illetőleg a szerződésben foglaltak szerint eljárni, figyelemmel a mindenkor hatályos hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvényben foglaltakra illetőleg Halásztelek Város mindenkor hatályos rendeletében foglaltak szerint. (Összes szelektív hulladék 29,64 %-a)

b/ Szelektív gyűjtőszigetekről történő begyűjtés:

A 3 db szelektív gyűjtőszigeteken négy hulladékfrakció helyezhető el papír, műanyag, fém, vegyes üveg.

A szelektív papír és műanyag hulladékok szelektív gyűjtőszigetekről történő elszállítására hetente egyszer, fém és vegyes üveg gyűjtése kéthetente köteles a nyertes Ajánlattevő. (Összes szelektív

hulladék 70,26 %-a), figyelemmel a mindenkor hatályos hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvényben foglaltakra illetőleg Halásztelek Város mindenkor hatályos rendeletében foglaltak szerint

c/ Szelektív hulladék átvétel

A település közigazgatási határától számított 10 km-es körzeten belül a szelektív papír, műanyag PET és HDPE, vegyes üveg és alumínium, továbbá elektromos hulladék és autógumi korlátlan mennyiségben történő átvételét köteles nyertes Ajánlattevő lehetővé tenni. E tekintetben köteles megjelölni az ajánlatában ezen hulladékok átvételének helyét (pontos cím megadásával).. (Összes szelektív hulladék 0,1 %-a)

Ügyfélszolgálat üzemeltetése

Az 1997. évi CLV. törvény 17/A – 17/B § foglaltaknak megfelelő ügyfélszolgálatot köteles nyertes Ajánlattevő üzemeltetni, melyhez elvárás, hogy az iroda a Városházától (Polgármesteri Hivatal) legfeljebb 10 km-es körzeten belül helyezkedjen el, biztosítva ezáltal a könnyű elérhetőséget, megközelíthetőséget is. Továbbá nyertes Ajánlattevő köteles Halásztelek településen kihelyezett fiókirodát üzemeltetni, mely az év minden naptári hetének első munkanapján, du. 7:30-18:00 időpontban a közszolgáltatást igénybe vevők részéről személyesen elérhető, azaz nyitva van. Az ügyfélszolgálat üzemeltetése vonatkozásában a mindenkor hatályos 2012. évi CLXXXV. törvény 53.§-ban foglaltakra is figyelemmel köteles Ajánlattevő eljárni.

„Illegális hulladékkezelés”

Közszolgáltató az önkormányzattal kötött külön megállapodás alapján a településen keletkező illegális hulladékot begyűjti, elszállítja, ártalmatlanítja. (57,93 tonna/év, mely mennyiség a háztartáshoz hasonló hulladékok 143,39 tonna súlyában benne van).

Az „illegális hulladékkezelés” költségét az a közszolgáltatást igénybe vevő fizeti, akinek a terület a tulajdonában van.

Egyéb előírás

Halásztelek Város Önkormányzat tagja a Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulásnak, mely kapcsán az alábbi tájékoztatást adja Ajánlatkérő::

Ajánlatkérő a 2004-ben létrejött Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás tagja és a Társulási Megállapodás a Tagok kötelezettségévé teszi, hogy a KEOP-1.1.1/2F/09-11-2011-0002 számú projektjük megvalósítása során a Társulás tulajdonába kerülő, illetve a Társulás tulajdonában álló hulladékgazdálkodási eszközöket, létesítményeket a Közszolgáltató/Ajánlattevő köteles igénybe vegye az eszköz üzembe helyezését követően, továbbá a Társulás által nem biztosított egyéb hulladékgazdálkodási eszközöket a Közszolgáltató/Ajánlattevő köteles biztosítani a projekt megvalósulásától kezdődően is.

Ajánlattevő köteles ajánlatában kifejezetten nyilatkozni arról, hogy ajánlatkérő tájékoztatóját tudomásul vette és pályázati nyertessége esetén a közszolgáltatási szerződésben a fentiekben részletezett kötelezettséget vállalja.

Halásztelek településre vonatkozó főbb hulladékgazdálkodási létesítmények, melyet kötelező igénybe venni:

- Szigetszentmiklós településen az "ARIES" Nonprofit Kft. üzemeltetésében lévő jelenleg már működő átrakó-állomás.
- Bicske településen már meglévő, jelenleg kapacitás bővítés alatt álló mechanikai előkezelő mű.
- Tatabánya településen már meglévő, jelenleg kapacitás bővítés alatt álló hulladéklerakó, komposztáló és szelektív válogató.

Települési szilárd hulladékok mennyiségi adatai a bázis 2013. év zárása alapján:

tonna/év

Háztartási hulladék: 2062,35

Háztartási hulladékhoz hasonló hulladék: 143,40

Zöldhulladék: 200,56

Lomtalanítási hulladék: 116,60

Építési-bontási hulladék: 11,09

Szelektív hulladék frakciók:

Papír: 45,98

Műanyag (PET és HDPE): 60,37

Vegyés üveg: 26,38

Fém: 0,25

Gumiabroncs 1,62

Elektromos 0,64

Halásztelek településen az ingatlanok száma:

Családi házas ingatlanok: 2931 db

Üdülő ingatlanok: 45 db

Társasházi ingatlanok: 547 db

Összesen: 3523 db

Gazdasági társaságok: 87 db

Költségvetési szervek: 12 db

Lakosság szám: 9355 fő

A dokumentáció tartalmazza a közszolgáltatás korábban szerzett tapasztalatainak általános ismertetését és a közszolgáltatás fejlesztésére vonatkozó elképzeléseket.

A részletes feladatleírást a dokumentáció tartalmazza.

(adott esetben, csak számokkal)

Becsült érték áfa nélkül: Pénznem:

VAGY:

és között Pénznem:

II.2.2) Vételi jogra (opcióra) vonatkozó információ (adott esetben)

Vételi jog (opció): **nem**

(Igen válasz esetén) A vételi jog meghatározása:

(ha ismert) A vételi jog (opció) gyakorlásának tervezett ideje:

hónapban: vagy napban: (a szerződés megkötésétől számítva)

II.2.3) Meghosszabbításra vonatkozó információk (adott esetben)

A szerződés meghosszabbítható: **nem**

A lehetséges meghosszabbítások száma (ha ismert): vagy: és között

(ha ismert) Az árubeszerzésre vagy a szolgáltatás megrendelésre irányuló meghosszabbítható szerződések esetében a további szerződések tervezett ütemezése: hónapban: vagy napban: (a szerződés megkötésétől számítva)

II.3) A szerződés időtartama vagy a befejezés határideje

A (tervezett) időtartam hónapban: **120** vagy napban: (a szerződés megkötésétől számítva)

VAGY:

Kezdés (év/hó/nap)

Befejezés (év/hó/nap)

III. szakasz : jogi, gazdasági, pénzügyi és műszaki információk

III.1) A szerződéssel kapcsolatos feltételek

III.1.1) A szerződést biztosító mellékkötelezettségek: (adott esetben)

Késedelmi kötbér: amennyiben nyertes ajánlattevő a szerződés teljesítésével neki felróható okból késedelembe esik, a késedelem minden napja után a havi szolgáltatási díj 3%-ának megfelelő összegű késedelmi kötbér megfizetésére köteles a szolgáltatást igénybevevők felé, melyet a számlákban kell levonásként érvényesíteni.

Teljesítési biztosíték: Nyertes ajánlattevő köteles teljesítési biztosítékot elkülöníteni, melynek mértéke a szerződés szerinti, áfa nélkül számított ellenszolgáltatás éves díjának 2%-a, mely a Kbt. 126. § (6) bekezdés a pontja alapján bocsátható rendelkezésre. Amennyiben a teljesítési biztosítékból lehívás történik nyertes Ajánlattevő köteles az eredeti mértéknek megfelelően feltölteni, a lehívástól számított 5 munkanapon belül. A teljesítési biztosíték határidőre történő rendelkezésre bocsátásáról az ajánlattevőnek az ajánlatban nyilatkoznia kell. (Kbt. 126.§ (5) bekezdés).

Ajánlatkérő jogosult a késedelmi kötbér iránti követelését a teljesítési biztosítékból érvényesíteni. Amennyiben nyertes Ajánlattevő a teljesítési biztosítékból történt lehívást követő 5 munkanapon belül nem tölti fel azt a szerződés szerinti, áfa nélkül számított ellenszolgáltatás éves díjának 2%-os mértékéig, azt Ajánlatkérő súlyos szerződésszegésnek tekinti, mely alapján Ajánlatkérő a szerződést azonnal hatállyal felmondhatja.

Meghiúsulási kötbér: A szerződés teljesítésének nyertes ajánlattevő hibájából bekövetkező meghiúsulása esetére a nyertes ajánlattevő 10.000.000,- forint összegű meghiúsulási kötbért köteles fizetni.

III.1.2) Fő finanszírozási és fizetési feltételek és/vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre: (adott esetben)

A szolgáltatási díjat a közszolgáltatást közvetlenül igénybevevők fizetik.

Halásztelek településen a települési szilárd és szelektíven gyűjtött hulladék átvételének, gyűjtésének, elszállításának, átrakásának, előkezelésének, ártalmatlanításának, illetve a zöldhulladék begyűjtésnek és átvételnek, a lomtalanításnak, továbbá a teljes közszolgáltatás adminisztrációs, számlázási, behajtási és ügyfélszolgálat működtetési díját az ingatlanhasználó viseli. Valamennyi díjat a települési szilárd hulladékgazdálkodási közszolgáltatás díjába kell beépíteni.

A többlethulladék elszállításának díját kizárólag az ingatlanhasználó viseli az általa megvásárolt többlethulladék gyűjtésére szolgáló zsákok díjának megfizetésével.

Szolgáltató családi házas ingatlanok esetében negyedévente, társasházak és gazdasági társaságok, továbbá költségvetési szervek esetében külön megállapodás alapján havi rendszerességgel jogosult közszolgáltatási számla kiállítására. A számla kiegyenlítésének fizetési határideje családi házas ingatlanokra vonatkozóan a szolgáltatási időszakot követő első nap. Társasházak, gazdasági társaságok és költségvetési szervek esetében külön megállapodásban rögzítettek alapján a szolgáltatási időszakot követő 8 nap.

Az üdülő ingatlantulajdonosok részére évente az üdülő időszak előtt, a zsákok átvételével egy

időben jogosult a számlát a szolgáltató kiállítani.

A Hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 47. § (4) bekezdése alapján „A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat a Magyar Energia Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) javaslatának figyelembevételével a miniszter rendeletben állapítja meg. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megállapításakor rendelkezni kell arról, hogy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat megállapító rendelet mikor lép hatályba. E rendelkezésnek visszamenőleges hatálya nem lehet.”

A Hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 91. § (2) bekezdése alapján "A természetes személy ingatlanhasználó részére kiállított számlában meghatározott hulladékgazdálkodási közszolgáltatásért fizetendő szolgáltatási egységre jutó összeg (beleértve az alapidíjat) nem haladhatja meg a 2012. április 14. napján alkalmazott díj legfeljebb 4,2 százalékkal megemelt összegének 90 százalékát."

Fentieket figyelembe véve a 2014. január 01. napjától alkalmazott természetes személyekre vonatkozó díjak az alábbiak voltak:

60 literes edényzetre vonatkozóan: 287,75.- Ft/hét/ürítés+ÁFA

110 literes edényzetre vonatkozóan: 333,92.- Ft/hét/ürítés+ÁFA

120 literes edényzetre vonatkozóan: 342,18.- Ft/hét/ürítés+ÁFA

1100 literes edényzetre vonatkozóan: 3339,0.- Ft/hét/ürítés+ÁFA

Települési szilárd hulladék begyűjtése, elszállítása, ártalmatlanítása a 120 literes többlethulladék-gyűjtő zsákban: 341,40.- Ft+ÁFA / zsák.

A gazdasági társaságok és költségvetési szervek hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díját a jelenleg hatályos helyi rendelet nem tartalmazza. Az alkalmazott díjak megállapítása a törvényi előírás alapján történt.

A költségvetési szervek hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díja a 60-110-120 és 1100 literes edényzetre vonatkozóan megegyezik a természetes személyek díjával. A 3-5 m³-es konténerek ürítési díja: 5.315,-Ft/m³+ÁFA.

Gazdasági társaságok hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díja:

60 literes edényzetre vonatkozóan: 339,70.- Ft/hét/ürítés+ÁFA

110 literes edényzetre vonatkozóan: 394,00.- Ft/hét/ürítés+ÁFA

120 literes edényzetre vonatkozóan: 404,30.- Ft/hét/ürítés+ÁFA

1100 literes edényzetre vonatkozóan: 3940,0.- Ft/hét/ürítés+ÁFA

3-5 m³-es konténer ürítési díja: 5.906,-Ft/m³ + ÁFA

A kukaedényzetek az ingatlanhasználók saját tulajdonát képezik. Elvárás, hogy a szolgáltató a kukaedényzetek beszerzésében, bérleti lehetőséget is felkínálva segítségére legyen a településen hulladékgazdálkodási közszolgáltatást igénybe vevőknek.

Gazdasági társaságok és költségvetési szervek, továbbá társasházak esetében a konténereket, a szolgáltató biztosítja bérleti díj ellenében. A konténer bérleti díj összegének megállapítása, a szolgáltató hatásköre. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj egytényezős.

A díjak az általános forgalmi adót nem tartalmazzák.

A nyertes ajánlattevő köteles valamennyi közszolgáltatást igénybe vevő részére számlát kiállítani a Kbt. 130. § (1), (5)-(6) bekezdéseiben és a Ptk. 6:130. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően.

Az ajánlattétel, a szerződés és a kifizetések pénzneme magyar forint.

III.1.3) A közös ajánlatot tevő nyertesek által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy:
(adott esetben)

A közös ajánlattevők számára gazdálkodó szervezet létrehozását a szerződés teljesítése érdekében nem teszi lehetővé.

III.1.4)

Egyéb különleges feltételek (adott esetben) igen

(Igen válasz esetén) A különleges feltételek meghatározása:

a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény

317/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet a közszolgáltató kiválasztásáról és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésről,

23/2003. (XII. 29.) KvVM rendelet a biohulladék kezeléséről és a komposztálás műszaki követelményeiről,

5/2002. (X. 29.) KvVM rendelet a települési szilárd hulladék kezelésére szolgáló egyes létesítmények kialakításának és üzemeltetésének részletes műszaki szabályairól,

213/2001. (XI. 14.) Korm. rendelet a települési hulladékkal kapcsolatos tevékenységek végzésének feltételeiről,

20/2006. (IV. 5.) KvVM rendelet a hulladéklerakással, valamint a hulladéklerakóval kapcsolatos egyes szabályokról valamint feltételekről,

92/2007. (XI. 28.) KvVM rendelet a hulladéklerakással, valamint a hulladéklerakóval kapcsolatos egyes szabályokról és feltételekről szóló 20/2006. (IV. 5.) KvVM rendeletmódosításáról

15/2003. (XI. 7.) KvVM rendelet a területi hulladékgazdálkodási tervekről,

440/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet a hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségekről,

16/2002. (IV. 10.) EÜM rendelet a települési szilárd és folyékony hulladékkal kapcsolatos közegészségügyi követelményekről,

6/2006. III. 31.) Kt. rendelet a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatás szabályainak

és díjának meghatározás

III.2) Részvételi feltételek

III.2.1) Az ajánlattevő/részvételre jelentkező személyes helyzetére vonatkozó adatok (kizáró okok), ideértve a szakmai és cégnyilvántartásokba történő bejegyzésre vonatkozó előírásokat is (adott esetben)

Az ajánlatkérő által előírt kizáró okok és a megkövetelt igazolási mód:

Kizáró okok:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 56. § (1) - illetve ajánlattevő, aki a Kbt. 56. § (2) bekezdésében - a Kbt. 57. § (1) bekezdésének a) - d) pontjaiban foglalt kizáró okok bármelyike fennáll.

Az igazolás módja:

Ajánlattevőnek a Kbt. 122. § (1) bekezdésében foglaltak alapján szükséges a kizáró okok fenn nem állásáról nyilatkoznia, továbbá a Kbt. 56. § (1) bekezdésének kc) pontját a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 2. § i) pont ib) alpontjában, illetve a 4. § f) pont fc) alpontjában foglaltak szerint kell igazolnia.

Az ajánlattevő köteles nyilatkoznia ajánlatában, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a

Kbt. 56. § (1) bekezdése szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt. 56. § (1) bekezdése szerinti kizáró okok hatálya alá (Kbt. 58. § (3) bekezdés).

Az ajánlattevő választása szerint saját nyilatkozatot nyújt be arról, hogy nem vesz igénybe a Kbt. 57. § (1) bekezdésének a)-d) pontjaiban foglalt kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt. 57. § (1) bekezdésének a)-d) pontjaiban foglalt kizáró okok hatálya alá, vagy az eljárásban megjelölt alvállalkozó nyilatkozatát - a meg nem jelölt alvállalkozók tekintetében benyújtott ajánlattevői nyilatkozat mellett -, valamint az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet nyilatkozatát nyújtja be arról, hogy a szervezet nem tartozik a Kbt. 57. § (1) bekezdésének a)-d) pontjaiban foglalt kizáró okok hatálya alá.

Ajánlattevő a kizáró okok tekintetében becsatolandó nyilatkozatoknak, igazolásoknak a felhívás megjelenését követő keltezésűnek kell lenni.

Ajánlattevő a kizáró okok igazolás módja kapcsán felhívja Ajánlattevők figyelmét a Közbeszerzési Hatóság 2014. évi 57.számában, a kizáró okok igazolására vonatkozóan közzétett útmutatóiban foglaltakra.

III.2.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság (adott esetben)

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

P/1 A 310/2011. (XII.23.) Kormányrendelet 14. § (1) bekezdés a) alapján valamennyi számlavezető pénzügyi intézményétől származó, a felhívás megküldésének napját követően kelt nyilatkozatot (attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött lére, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak) az alábbi kötelező és kifejezett tartalommal:

- pénzforgalmi számlaszám megadása,
- mióta vezeti az adott pénzforgalmi számláját,
- volt-e 30 napot meghaladó mértékű sorba állítás a felhívás feladásának napját megelőző 24 hónapban, konkrét dátum megjelölésével.

[Sorba állítás alatt ajánlatkérő a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló 2009. évi LXXXV. törvény 2. § 25. pontjában meghatározott fogalmat érti.]

P/2. A 310/2011. (XII.23.) Kormányrendelet 14. § (1) bekezdés b) pontja alapján az utolsó 3 lezárt üzleti évre vonatkozó saját vagy jogelődje számviteli jogszabályok szerinti beszámolóját (ha a gazdasági szereplő letelepedése szerinti ország joga előírja közzétételét). Amennyiben az ajánlatkérő által kért beszámoló a céginformációs szolgálat honlapján megismerhető, a beszámoló adatait az ajánlatkérő ellenőrzi, a céginformációs szolgálat honlapján megtalálható beszámoló csatolása az ajánlatban nem szükséges.

Ha az ajánlattevő a P.2. szerinti iratokkal azért nem rendelkezik az ajánlatkérő által előírt teljes időszakban, mert az időszak kezdete után kezdte meg működését, alkalmasságát a közbeszerzés tárgyából származó árbevételről szóló nyilatkozattal jogosult igazolni.

Ha az ajánlattevő a P.2. pontban foglalt irattal azért nem rendelkezik, mert olyan jogi formában működik, amely tekintetében a beszámoló, illetve árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges, az e pontokkal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett bármely, az ajánlatkérő által megfelelőnek tekintett egyéb nyilatkozattal vagy dokumentummal igazolhatja pénzügyi és gazdasági alkalmasságát. Az érintett ajánlattevő kiegészítő tájékoztatás kérése során köteles alátámasztani, hogy olyan jogi formában működik, amely tekintetében a beszámoló, illetve árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges és tájékoztatást kérni az e pontokkal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett az

alkalmasság igazolásának ajánlatkérő által elfogadott módjáról.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

Alkalmatlan ajánlattevő, amennyiben

P/1 bármelyik pénzforgalmi számláján az eljárást megindító felhívás feladását megelőző 24 hónapban 30 napot meghaladó sorbaállítást fordult elő.

P/2. saját vagy jogelődje számviteli jogszabályok szerinti beszámolója alapján a mérleg szerinti eredménye az utolsó 3 lezárt üzleti évben egynél több alkalommal negatív volt,

– a Korm. rend. 14. § (2) bekezdése szerinti esetben - működésének ideje alatt a közbeszerzés tárgyából (hulladék gyűjtés - elszállítás) származó - általános forgalmi adó nélkül számított - árbevétele nem érte el a 77 000 000 Ft-ot.

A pénzügyi-gazdasági alkalmassági követelménynek elegendő, ha a közös ajánlattevők egyike megfelel (Kbt. 55. § (4) bekezdés). Ajánlattevők az alkalmasság igazolása során legyenek figyelemmel a Kbt. 55. § (5)-(6) bekezdéseiben foglaltakra is, különös tekintettel a Kbt. 55. § (6) bekezdés c) pontjában foglalt feltételekre

III.2.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság (adott esetben)

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

M/1. A Kbt. 55. § (1) bekezdésének a) pontja és a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdésének a) pontja alapján a felhívás feladásától visszafelé számított 3 év (36 hónap) legjelentősebb szolgáltatásainak az ismertetése a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 16. § (5) bekezdése alapján.

Az igazolásnak tartalmaznia kell legalább a következő adatokat: a teljesítés ideje és helye, a szerződést kötő másik fél neve, elérhetősége (telefonszám és/vagy e-mail cím), a szerződés tárgya olyan részletességgel, melyből az alkalmassági minimumkövetelményeknek való megfelelés egyértelműen megállapítható, a saját teljesítés mértéke, az ellenszolgáltatás összege, továbbá nyilatkozni kell arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e. A projektársaság teljesítését az alkalmasság igazolására referenciaként a projektársaság mindazon tulajdonosai bemutatathatják, akik a teljesítésben ténylegesen részt vettek - a részvétel mértékéig -, akkor is, ha a projektársaság időközben megszűnt.

Ha a nyertes közös ajánlattevőként teljesített szolgáltatásra vonatkozó referencia igazolás nem állítható ki az egyes ajánlattevők által végzett munkák elkülönítésével, úgy az ajánlatkérő a referencia igazolást bármelyik, a teljesítésben részt vett ajánlattevő részéről az ismertetett szolgáltatás egésze tekintetében köteles elfogadni, feltéve, hogy a teljesítés a közös ajánlattevők egyetemleges felelősségvállalása mellett történt és az igazolást benyújtó ajánlattevő által végzett teljesítés aránya elérte a 15%-ot.

M/2. A 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdésnek c) pontja alapján az előző két évre vonatkozó éves átlagos statisztikai állományi létszámáról és vezető tisztségviselőinek létszámáról készült kimutatását.

M/3. A 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 15.§ (3) bekezdés e) pontja alapján a teljesítéshez rendelkezésre álló eszközök, berendezések, illetve műszaki felszereltség leírásával, munkagépek, berendezések adatait, érvényes forgalmi engedély, a gépek típusának, megnevezésének, a rendelkezési jog és az üzemképesség megjelölésének megadásával.

Saját tulajdonú eszköz, felszereltség (gép, berendezés) esetén nyilvántartási számot is tartalmazó ajánlattevői nyilatkozat, bérelt, illetőleg lízingelt eszköz(ök) esetén az előzőeken felül mindkét fél által aláírt (elő)szerződés csatolása is szükséges.

A bemutatásnál elegendő kitérni az alkalmassági előírásoknak megfelelő számú műszaki

felszereltségre.

M/4. A 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 15.§ (3) bekezdés d) pontja alapján azoknak a szakembereknek (szervezeteknek) - különösen a minőség-ellenőrzésért felelősöknek - a megnevezése, képzettségük, szakmai tapasztalatuk ismertetése, akiket be kíván vonni a teljesítésbe, az adott szakemberrel igazolni kívánt alkalmassági minimumkövetelmény sorszámanak megjelölésével.

A szakmai gyakorlat a szakember szakmai önéletrajz saját kezűleg aláírt példányának benyújtásával, a képzettséget a vonatkozó dokumentum egyszerű másolatban történő benyújtásával kell igazolni.

Gépjárművezetői jogosultságot a jogosítvány

egyszerű másolatban történő benyújtásával kell igazolni.

A szakemberek részéről sajátkezűleg aláírt rendelkezésre állási nyilatkozat becsatolása szükséges.

M/5. A 310/2011.(XII.23.) Korm. rendelet (3) bekezdés i) pontja szerint azoknak a környezetvédelmi intézkedéseknek a leírásával, amelyeket az ajánlattevő a teljesítés során alkalmazni tud, figyelemmel a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 17.§ (3) bekezdésében foglaltakra is

M/6. 310/2011.(XII.23.) Korm. rendelet 15. §(3) bekezdés e) pontja szerint a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló eszközök, berendezések, műszaki felszereltség leírása.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

M/1. Alkalmatlan ajánlattevő, amennyiben nem rendelkezik az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított 3 évben (36 hónapban) összesen,

- legalább 1 db.

- települési szilárd hulladék szállítása és ártalmatlanítása tárgyú legalább egy évig fennállt (teljesített / befejezett, vagy legalább egy éve folyamatban lévő),

- szolgáltatási referenciával, amelyeknek éves teljesített mennyisége meghaladta a 2000 tonnát vagy az ellenszolgáltatás összege a nettó 77.000.000,-Ft-ot.

M/2. Alkalmatlan az ajánlattevő amennyiben az éves átlagos statisztikai állományi létszáma az előző kettő naptári év átlagában nem éri el legalább a 12 főt és vezető tisztségviselőinek létszáma a vizsgált években legalább 1 főt.

M/3 Alkalmatlan a Ajánlattevő, ha nem rendelkezik legalább

- 1 db, a 60 -110-120-1100 literes szabvány gyűjtő edényzet ürítésére alkalmas tömörítő felépítménnyel ellátott hulladékszállító járművel.

- 1 db daruszerkezettel (STD 3.5 típusú), legalább 18 m³-es tömörítő felépítménnyel ellátott legalább 2 m³-es űrmértékű speciális (legalább két kampós) szelektív hulladékürítésére alkalmas hulladékszállító járművel, melynek környezetvédelmi besorolása legalább EURO III.

- - 1 db konténerrakodó és szállító célgéppel, mely alkalmas 3-5 m³-es konténerek szállítására, ürítésére.

M/4. Alkalmatlan az ajánlattevő amennyiben nem rendelkezik legalább az alábbiakban meghatározott szakemberekkel:

- felsőfokú szakirányú környezetvédelmi és/vagy környezetgazdálkodási és/vagy hulladékgazdálkodási) végzettséggel (vagy azzal egyenértékű végzettséggel) és

hulladékgazdálkodás terén legalább 2 év szakmai gyakorlattal rendelkező legalább 3 fő

szakemberrel. (A 3 fő elvárás indoka: A 2012. évi CLXXXV. sz. hulladékról szóló törvény emeltszintű igényeket támaszt a technológiai folyamatok irányítóival szemben, ajánlatkérő szeretné ezt a feltételt a kiírásban érvényesíteni.)

M/5. Alkalmatlan az ajánlattevő amennyiben nem rendelkezik a közbeszerzés tárgya szerinti szolgáltatásra (kommunális hulladékok begyűjtése, szállítása és kezelése) vonatkozó, érvényes ISO 9001 nemzetközi szabványnak megfelelő vagy azzal egyenértékű minőségirányítási rendszertanúsítvánnyal, vagy az egyenértékű környezetvédelmi intézkedések egyéb bizonyítékaival, a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 17.§ (2) bekezdésében foglaltakra is figyelemmel. Továbbá alkalmatlan az ajánlattevő amennyiben nem rendelkezik a közbeszerzés tárgya szerinti szolgáltatásra (kommunális hulladékok begyűjtése, szállítása és kezelése) vonatkozó, érvényes ISO 14001 nemzetközi szabványnak megfelelő vagy azzal egyenértékű k rendszertanúsítvánnyal, vagy az egyenértékű környezetvédelmi intézkedések egyéb bizonyítékaival, a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 17.§ (3) bekezdésében foglaltakra is figyelemmel.

M.6.) Alkalmatlan, amennyiben nem rendelkezik olyan ügyfélszolgálati irodával, mely a Városközponttól (Halásztelek Polgármesteri Hivatal) legfeljebb 10 km-es körzeten belül helyezkedjen el, biztosítva ezáltal a könnyű elérhetőséget, megközelíthetőséget is. Az ügyfélszolgálat üzemeltetése vonatkozásában a mindenkor hatályos 2012. évi CLXXXV. törvény 53.§-ban foglaltakra is figyelemmel köteles Ajánlattevő eljárni.

III.2.4) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk (adott esetben)

A szerződés védett foglalkoztatók számára fenntartott **nem**

A szerződés a Kbt. 122. § (9) bekezdése szerint fenntartott **nem**

III. 3) Szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződésekre vonatkozó különleges feltételek

III.3.1) Adott foglalkozásra (képzettségre) vonatkozó információk

A szolgáltatás teljesítése egy adott foglalkozáshoz (képzettséghez) van kötve **nem**

(Igen válasz esetén) A vonatkozó jogszabályi rendelkezésre történő hivatkozás:

III.3.2) A szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek

A szervezeteknek közölniük kell a szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek nevét és képzettségét

igen

IV. SZAKASZ: ELJÁRÁS

IV.1) Az eljárás fajtája

IV.1.1) Az eljárás fajtája

Klasszikus ajánlatkérők

A Kbt. Második Részében meghatározott szabályok szerinti eljárás az alábbiak szerint:

x Nyílt

Meghívásos

Gyorsított meghívásos, alkalmazásának indokolása:

Versenypárbeszéd

Hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos, alkalmazásának indokolása:

Gyorsított tárgyalásos, alkalmazásának indokolása:

Keretmegállapodásos, az eljárás első részében nyílt

Keretmegállapodásos, az eljárás első részében meghívásos

Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetménnyel induló tárgyalásos

Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetmény nélküli tárgyalásos
Közszolgáltató ajánlatkérők

A Kbt. Második Részében meghatározott szabályok szerinti eljárás az alábbiak szerint:

Nyílt

Meghívásos

Hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos

Keretmegállapodásos, az eljárás első részében nyílt

Keretmegállapodásos, az eljárás első részében meghívásos

Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetménnyel induló tárgyalásos

Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetmény nélküli tárgyalásos

IV.1.2) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó jelentkezők létszáma vagy keretszáma (meghívásos és tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd)

A gazdasági szereplők tervezett száma

VAGY:

Tervezett minimum és (adott esetben) maximális létszáma

A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:

IV.1.3) Az ajánlattevők létszámának csökkentése a tárgyalás vagy a versenypárbeszéd során (tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd)

Igénybe vettek többfordulós eljárást annak érdekében, hogy fokozatosan csökkentsék a megvitatandó megoldások, illetve a megtárgyalandó ajánlatok számát:

IV. 2) Értékelési szempontok

IV.2.1) Értékelési szempontok (csak a megfelelőt jelölje meg)

A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás

VAGY

Az összességében legelőnyösebb ajánlat a következő részszerzőpontok alapján

Szerzőpont	Súlyszám
Természetes személyek esetén a 110 literes edényzetre vonatkozó ürítési díj (nettóHUF/ürítés)	70
Természetes személyek esetén a 60 literes edényzetre vonatkozó ürítési díj (nettóHUF/ürítés)	10
Természetes személyek esetén a 120 literes edényzetre vonatkozó ürítési díj (nettóHUF/ürítés)	10
Települési szilárd hulladék begyűjtése, elszállítása, ártalmatlanítása a 120 literes többlethulladék-gyűjtőzsákban (nettóHUF/ürítés)	10

A 2013. évi CXXV. törvény szerinti, az
Országos Hulladékgyűjtési
Ügynökség által kiadott érvényes II.
fokozatú minősítés megléte (A/II fokozat
szerinti minősítés; B/II: szerinti minősítés
vagy C/II szerinti minősítés)

5

IV.2.2) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk

Elektronikus árlejtés fognak alkalmazni **nem**

(Igen válasz esetén, ha szükséges) További információk az elektronikus árlejtésről:

IV.3) Adminisztratív információk

IV.3.1) Az ajánlatkérő által az aktához rendelt hivatkozási szám (adott esetben)

IV.3.2)

Az adott szerződésre vonatkozóan sor került korábbi közzétételre **nem**

(Igen válasz esetén töltse ki a megfelelő rovatokat)

Eljárást megindító, illetve meghirdető felhívás

A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben: / (KÉ-szám/évszám)

A hirdetmény közzétételének dátuma: (év/hó/nap)

Egyéb korábbi közzététel (adott esetben)

A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben: / (KÉ-szám/évszám)

A hirdetmény közzétételének dátuma: (év/hó/nap)

A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben: / (KÉ-szám/évszám)

A hirdetmény közzétételének dátuma: (év/hó/nap)

IV.3.3) A dokumentáció és a kiegészítő iratok vagy ismertetőik beszerzésének feltételei (adott esetben)

A dokumentáció beszerzésének határideje

Dátum: 2014/06/24 (év/hó/nap) Időpont: 14:00

A dokumentációért fizetni kell **nem**

(Igen válasz esetén, csak számokkal) Ár: Pénznem:

A fizetés feltételei és módja:

IV.3.4) Ajánlattételi vagy részvételi határidő

Dátum: 2014/06/24 (év/hó/nap) Időpont: 14:00

IV.3.5) Az ajánlattételi felhívás megküldése a kiválasztott jelentkezők részére (részvételi felhívás esetén)

Dátum: (év/hó/nap)

IV.3.6) Az(ok) a nyelv(ek), amely(ek)en az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések benyújthatók

Az EU bármely hivatalos nyelve

Az EU következő hivatalos nyelve(i):

Egyéb:

Magyar

IV.3.7) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama (kivéve részvételi felhívás esetén)

-ig (év /hó/nap)

VAGY

Az időtartam hónapban: vagy napban: 30 (az ajánlattételi határidő lejártától számítva)

IV.3.8) Az ajánlatok vagy részvételi felhívás esetén a részvételi jelentkezések felbontásának feltételei

Dátum: 2014/06/24 (év/hó/nap) Időpont: 14:00

Hely: Halásztelek Város Önkormányzata, 2314 Halásztelek, Posta köz 1.

Az ajánlatok/részvételi jelentkezések felbontásán jelenlétre jogosult személyek igen

(igen válasz esetén) További információk a jogosultakról és a bontási eljárásról:

A Kbt. 62. § (2) bekezdésében meghatározottak szerinti személyek lehetnek jelen a bontáson, a bontás a Kbt. 62.§ (1), (3), (4), (7) bekezdéseinek megfelelően történik.

V. szakasz: kiegészítő információk

V.1) A közbeszerzés ismétlődő jellegére vonatkozó információk (adott esetben)

A közbeszerzés ismétlődő jellegű nem

(Igen válasz esetén) A további hirdetmények közzétételének tervezett ideje:

V.2) Európai Unió alapokra vonatkozó információk

A szerződés Európai Unió alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos nem

(Igen válasz esetén) Hivatkozás a projekt(ek)re és/vagy program(ok)ra:

V.3) További információk (adott esetben)

V.3.1) A tárgyalás lefolytatásának menete és az ajánlatkérő által előírt alapvető szabályai, az első tárgyalás időpontja:(ha az eljárás tárgyalásos)

V.3.2.1) A dokumentáció megvásárlása, átvétele vagy elektronikus úton történő elérése az eljárásban való részvétel feltétele? (adott esetben) igen

V.3.2.2) A dokumentáció és a kiegészítő iratok, vagy ismertető rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos további információk: (adott esetben)

A dokumentáció letölthető az ajánlatkérő www.halasztelek.hu honlapjáról az ajánlattételi határidő lejártáig. Az ajánlattételi dokumentációt legalább egy ajánlattevőnek, vagy közös ajánlattevőnek, illetve alvállalkozójának le kell töltenie. A letöltés megtörténtének igazolására az ajánlatkérőnek az ajánlatkérő nevét, címét (székhelyét), képviselőjének nevét, telefonos, fax és e-mail elérhetőségét tartalmazó regisztrációs lapot kell megküldenie faxon, vagy e-mailen feltüntetve benne a dokumentáció letöltésének feltételét. Az elküldésről szóló igazolást az ajánlathoz csatolni kell.

V.3.3.1) Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásának értékelési szempontja esetén az ajánlatok részszerzőpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa:

1-10

V.3.3.2) Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásának értékelési szempontja esetén a módszer (módszerek) ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja az V.3.3.1) pont szerinti ponthatárok közötti pontszámot:

Az 1.-4. részszerzőpont esetében a Közbeszerzési Hatóság útmutatója „az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása esetén alkalmazható módszerekről és az ajánlatok elbírálásáról” (Közbeszerzési Értesítő 2012. évi 61. számában; 2012. június 1. III. A. 1. a) pontja szerinti arányosítás. Ajánlatkérő a fenti módszerek alapján kiszámított pontértéket megszorozza a részszerzőpontra adott súlyszámmal, amely alapján kialakulnak a részszerzőpontra adott

súlyozott pontszámok. Az összességében legelőnyösebb ajánlat az lesz, amely a részszerzőpontokra kiszámított pontszámok és azok súlysúlyszámainak szorzatai alapján a legmagasabb összpontszámot éri el.

Ajánlatkérő az 5. részszerzőpont tekintetében az értékelést Ajánlatkérő a Közbeszerzési Hatóság útmutatója az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása esetén alkalmazható módszerekről és az ajánlatok elbírálásáról III.B fejezet I. pontja szerinti „Pontozás” módszerével végzi. A 2013. évi CXXV. törvény szerinti, az Országos Hulladékgazdálkodási Ügynökség által kiadott érvényes II. fokozatú minősítés megléte (A/II fokozat szerinti minősítés; B/II: szerinti minősítés vagy C/II szerinti minősítés) tekintetében ajánlatkérő azon ajánlattevőnek, mely a 2013. évi CXXV. törvény szerinti, az Országos Hulladékgazdálkodási Ügynökség által kiadott A/II szerinti minősítéssel rendelkezik 1 pontot, azon ajánlattevőnek aki a 2013. évi CXXV. törvény szerinti, az Országos Hulladékgazdálkodási Ügynökség által kiadott B/II szerinti minősítéssel rendelkezik 6 pontot, azon ajánlattevőnek, aki a 2013. évi CXXV. törvény szerinti, az Országos Hulladékgazdálkodási Ügynökség által kiadott C/II szerinti minősítéssel rendelkezik 10 pontot ad az értékelés során.

Az ajánlatban csatolandó az 5. részszerzőpont tekintetében a 2013. évi CXXV. törvény szerinti, az Országos Hulladékgazdálkodási Ügynökség által kiadott minősítést igazoló dokumentum (egyszerű másolati példányban).

V.3.4) A III.2.2) és a III.2.3) szerinti feltételek és ezek előírt igazolási módja a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbbak
igen

Igen válasz esetén azon alkalmassági követelmények (III.2.2. és III.2.3. pont) megjelölése, amelyek a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbbak:

P/1-P/4, M/1-M/6

V.3.5) Az ajánlati biztosítékre vonatkozó előírások: (adott esetben)

Ajánlatkérő az ajánlattételt nem köti Ajánlati biztosíték nyújtásához.

V.3.6. Az eljárás a Kbt. 40. § (3)-(4) bekezdése alapján kerül megindításra: nem

V.4) Egyéb információk:

1. A közszolgáltatás ellátásának tervezett időtartama: Kezdés: 2014. július 01; Befejezés: szerződéskötés időpontjától számított 120 hónap. Az itt megadott időpontok tervezett időpontok, a közbeszerzési eljárás lefolytatásának időigénye függvényében, a szerződés megkötésének tényleges időpontjától számított 120 hónapos időtartamban köteles ellátni nyertes ajánlattevő az eljárás tárgyát képező közszolgáltatást.

2. Ajánlattevőnek nyilatkozatot kell csatolnia, hogy nyertessége esetén ügyfélszolgálat létrehozásáról gondoskodik, és ügyeleti rendszert működtet a felhívás II.2.1 pontjában foglaltak szerint.

3. Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arról, hogy nyertessége esetén a közszolgáltatáson kívüli tevékenységei nem veszélyeztetik a közszolgáltatási szerződésben vállalt kötelezettségeinek teljesítését

4. Ajánlattevő nyilatkozatát a 317/2013. (VIII. 28.) Kormányrendelet 3. § a)-c) pontjai vonatkozásában, mely szerint az ott meghatározott feltételekkel a közszolgáltatási szerződés hatályba lépésekor rendelkezni fog.

Ajánlattevőnek a szakmai ajánlatában rögzítenie kell javaslatát adatokkal és leírásokkal alátámasztott módon az alábbi tartalmi elemekre vonatkozóan (317/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet

2. §):

- a közszolgáltatás ellátásának módjára és szervezésére;
- a közszolgáltatás teljesítéséhez rendelkezésre álló eszközökre, berendezésekre, technológiára, műszaki felszereltségre, létesítményekre;
- a közszolgáltatás minőségének biztosítása érdekében tett módszerekre, intézkedésekre, illetve vizsgálati eszközök alkalmazására;
- a közegészségügyi, környezetvédelmi és hulladékgazdálkodási szempontból jelentős intézkedéseknek a bemutatására;
- az elkülönített hulladékgyűjtésre;
- a közszolgáltatás és a településen végzett más hulladékgazdálkodási tevékenységek kapcsolatának, összhangjának alakítására;
- a közszolgáltatással összefüggő fejlesztések elvégzésére;
- a közszolgáltatás körébe tartozó tevékenységek belső ellenőrzésének rendjére;
- a fogyasztói érdekek érvényesülésének és védelmének biztosítékaira és módszereire;
- a közszolgáltatás körébe tartozó hulladékgazdálkodási feladatok finanszírozásának módjára;
- a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj beszedésének módjára, valamint
- az ügyfélszolgálati, tájékoztatási, nyilvántartási, adatkezelési és adatszolgáltatási rendszer működtetésére.
- Hulladékgazdálkodási terv tartalmi követelménye:
- A házhoz menő szelektív gyűjtési rendszer bővítésére és működtetésére vonatkozó részletes tervet, továbbá a gyűjtési rendszer működtetésének eszközeit, módját, fejlesztésének további lehetőségeit bemutató részletes tervet.
- A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladékhasznosítás arányainak növelését bemutató részletes tervet, továbbá azt, hogy a nagyobb arányú hasznosításhoz a településen, a közszolgáltató milyen feltételek biztosítását tartja szükségesnek, és ezek a feltételek hogyan bővíthetők, figyelemmel az önellátás és a közelség elvére.
- A biológiailag lebomló hulladék nagyobb arányú gyűjtésére és hasznosítására vonatkozó részletes tervet, továbbá azt, hogy a településen, a meglévő biológiailag lebomló hulladék-kal kapcsolatos gyűjtési és hasznosítási lehetőségek hogyan bővíthetők.
- Az elkülönített hulladékgyűjtésre történő ösztönzés és szemléletformálás, továbbá az ezek érdekében tervezett intézkedések – így különösen a lakossági tájékoztatás módjának – részletes leírását, továbbá azt, hogy a hatékonyabb és szélesebb körű lakossági tájékoztatás lehetőségei hogyan bővíthetők.
- A háztartásban képződő veszélyes hulladék nagyobb arányú gyűjtésére vonatkozó részletes tervet, továbbá azt, hogy a háztartásban képződő veszélyes hulladék gyűjtése és átvétele hogyan és milyen módon tehető hatékonyabbá, a hatékonyság növeléséhez a közszolgáltató milyen további feltételek biztosítását tartja szükségesnek.

A hulladékgazdálkodási tervnek összhangban kell lennie a Duna-Vértes-Köze Hulladékgazdálkodási Társulás célkitűzéseivel, továbbá a megvalósuló projekttel.

•

- Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy 2004-ben létrejött a Duna-Vértes Köze Regionális Hulladék-gazdálkodási Társulás. A társulási megállapodás a Tagok kötelezettségévé teszi, hogy a Társulás tulajdonában kerülő, illetve a Társulás tulajdonában álló hulladékgazdálkodási eszközöket a Közszolgáltató/Ajánlattevő köteles igénybe venni, továbbá a Társulás által nem biztosított egyéb hulladékgazdálkodási eszközöket a közszolgáltató köteles biztosítani a szerződés hatálya alatt.

Érvénytelen ajánlattevő ajánlta a Kbt. 74.§ (1) bekezdés e) pontja alapján amennyiben a szakmai ajánlat nem tartalmazza a felsorolt tartalmi elemeket, vagy nem felel meg a 317/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet 2. §-ban foglaltaknak, illetőleg a 2012. évi CLXXXV. törvényben foglaltaknak.

5. Az ajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költség az ajánlattevőt terheli.

6. Ajánlattevő csatolja nyilatkozatát, hogy nyertessége esetén a közszolgáltatáson kívül végzett gazdasági tevékenysége nem veszélyezteti a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésben vállalt kötelezettségeinek teljesítését.

7. Közös Ajánlattétel esetén, a közös ajánlattevők jelölik meg maguk közül azt a szervezetet vagy személyt, amelyet - nyertességük esetén - az ajánlatkérő közszolgáltatónak minősít. E tekintetben ajánlattevő ajánlatában csatolja nyilatkozatát.

8. Az ajánlati árak a nyertes ajánlattevő által teljesítendő tevékenységével összefüggő, azzal járó költségeket, járulékokat és díjakat tartalmaznia /hulladék átvétel, gyűjtés, elszállítás, lerakás, szelektív gyűjtés, települések képviselő-testülete (közgyűlése) által elfogadott rendeletben meghatározott alkalommal lomtalanítás, számlázás, ártalmatlanítás –lerakói - díját stb./ kell, így ezeken túlmenően semmilyen jogcímen nem jogosult igénybe vevőktől további díj- vagy költségtérítés igénylésére /kivéve az edénybérleti díj/. Ajánlattevő ezen felül a szerződés időtartama alatt semmilyen költség /pl. számlázás költsége, lomtalanítás költsége, stb./ elszámolására nem jogosult. Ajánlattevőnek a díjak megállapításakor figyelembe kell vennie szelektív hulladék értékesítéséből befolyt bevételére. Az ár a 64/2008. (III. 28.) Korm. rendelet alapján egytényezős közszolgáltatási díjnak minősül.

Ajánlatkérő tájékoztatja ajánlattevőt, hogy amennyiben a felolvasólapon a szám, illetve betűformátumban megjelölt ár között eltérés van, a számmal írt ajánlati árat tekinti irányadónak. Ajánlatkérő az ajánlat értékelése során a nettó árat veszi figyelembe. A számítás során kettő tizedesjegyre kerekítést kérünk a matematikai kerekítés szabályai szerint.

9. Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy a közszolgáltató kiválasztásáról és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésről szóló 317/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet 3. §-a alapján a nyertes ajánlattevő köteles legkésőbb a közszolgáltatási szerződés hatálybalépésekor az alábbi feltételekkel rendelkezni:

- a) a közszolgáltatás ellátásához szükséges hatósági engedéllyel rendelkező és megfelelő műszaki állapotban levő járművekkel, gépekkel, berendezésekkel és eszközökkel, valamint olyan – tulajdonában, kezelésében vagy bérleményében levő – telephellyel, amely alkalmas a közszolgáltatás végzéséhez szükséges járművek, gépek, berendezések és eszközök tárolására, tisztítására, fertőtlenítésére és műszaki ellenőrzésére;
- b) olyan felszerelésekkel és eszközökkel, amelyek a közszolgáltatás keretében ellátni szándékozott tevékenység gyakorlása során esetlegesen bekövetkező környezeti károk azonnali beavatkozást igénylő elhárításához szükségesek;
- c) a közszolgáltatás ellátásához szükséges létszámú – és a vonatkozó jogszabályok előírásainak megfelelően képzett – szakemberrel;
- d) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedéllyel és az Országos Hulladékgazdálkodási Ügynökség (a továbbiakban: OHÜ) által kiállított minősítő okirattal.

10. Ajánlatkérő tájékoztatja ajánlattevőket, hogy nyertes ajánlattevőnek legkésőbb a szerződés hatálybalépésekor a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység minősítéséről szóló 2013. évi CXXV. törvény szerinti, a közszolgáltatóként megjelölt köteles csatolni az Országos Hulladékgazdálkodási Ügynökség által kiadott legalább II. fokozatú minősítését, vagy szándék nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a közszolgáltatói szerződés megkötéséig megszerzi az

Országos Hulladékgazdálkodási Ügynökség – közbeszerzési eljárásban előírt - minősítését..

11. Az elkülönített hulladékgyűjtésnek a teljes Város területére ki kell terjednie, érintett lakosság: 9355 fő.

12. Ajánlatkérő tájékoztatja ajánlattevőket, hogy a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 2. § (1) bekezdésének 37. pontja szerint közszolgáltató: az a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedéllyel rendelkező és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység minősítéséről szóló törvény szerint minősített nonprofit gazdasági társaság, amely a települési önkormányzattal kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés alapján hulladékgazdálkodási közszolgáltatást lát el.

13. Ajánlatkérő tájékoztatja továbbá ajánlattevőket, hogy Hulladékgazdálkodási közszolgáltatást 2014. július 1-jétől csak az a nonprofit gazdasági társaság végezhet, amely hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedéllyel és az OHÜ által kiállított minősítő okirattal rendelkezik, valamint a települési önkormányzattal – az e törvény hatálybalépését követően és az OHÜ által kiállított minősítő okirat birtokában – hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést kötött.

14. Ajánlatkérő tájékoztatja ajánlattevőket, hogy a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 81. § (1) bekezdése szerint a környezetvédelmi hatóság hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedélyt csak annak a hulladékgazdálkodási engedéllyel rendelkező gazdálkodó szervezetnek adhat, amelyben az állam, a települési önkormányzat vagy a települési önkormányzatok társulása a szavazatok többségével tulajdoni hányada alapján közvetlenül vagy közvetve rendelkezik, és a társaság tulajdonosaként jogosult arra, hogy a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottság tagjai többségét megválassza vagy visszahívja.

15. Hiánypótlás: Ajánlatkérő a Kbt. 67. § szerint biztosítja a hiánypótlást. Ajánlatkérő a Kbt. 67. § (5) bekezdésében meghatározott rendelkezésre tekintettel tájékoztatja ajánlattevőket, hogy abban az esetben, ha a hiánypótlással az ajánlattevő az ajánlatban korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás, ajánlatkérő újabb hiánypótlást nem rendel el.

16. Kiegészítő tájékoztatás: A kiegészítő tájékoztatás nyújtására a Kbt. 45. §. (1)-(6) bekezdéseiben foglaltak a Kbt. 122. § (5) bekezdésében foglaltak figyelembevételével, valamint a dokumentációban foglaltak az irányadók.

17. Dokumentumok formai feltételei: Az ajánlatban benyújtott dokumentumokat a Kbt. 36. § (3) bekezdése alapján egyszerű másolatban is be lehet nyújtani. Amennyiben a felhívás alapján valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgáló irat, igazolás, vagy nyilatkozatot szükséges becsatolni (pl: bankgarancia vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat, úgy azt eredeti, vagy hiteles másolatban kell becsatolni az eredeti ajánlatban.

18. Ajánlatok benyújtása: az ajánlatokat írásban és zártan, az eljárást megindító felhívás I.1. pontjában megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig. A postán feladott ajánlatokat az ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidő lejártát megelőzően sor kerül. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elvesztéséből eredő kockázat az ajánlattevőt terheli.

19. Ajánlattevőknek 1 (egy) eredeti példányban kell benyújtania az ajánlatukat, továbbá az ajánlat eredeti példányát 1 db CD/DVD-n is szükséges benyújtani. A példányok közötti bármilyen eltérés esetén, az eredeti példány az irányadó. Amennyiben az ajánlat egyes példányai között formai vagy tartalmi eltérés van az Ajánlatkérő az eredeti, nyomtatott papíralapú példányt tekinti hitelesnek, az ajánlat ez alapján kerül értékelésre. Ajánlattevők az ajánlatok elkészítésénél a Kbt. 61. § -ban foglaltaknak megfelelően járjanak el.

20. Az ajánlatnak tartalmaznia kell a felhívás III.2.2. P.1. pont szerinti alkalmassági minimumkövetelményt igazoló gazdasági szereplő nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy valamennyi nem törölt pénzforgalmi számlájára vonatkozóan becsatolta a Felhívásban előírt tartalmú nyilatkozatot. Ha valamely pénzforgalmi számla már megszűnt, de a cégnyilvántartásban még nem került törlésre, csatolandó a megszűnést igazoló okirat vagy a felhívás III.2.2. P.1. pont szerinti alkalmassági minimumkövetelményt igazoló gazdasági szereplő nyilatkozata. Abban az esetben, ha a cégnyilvántartásban nem szerepel valamely pénzforgalmi számla, a gazdasági szereplő külön nyilatkozatban sorolja fel, ezen bankszámláit. Amennyiben a gazdasági szereplő nem tud a Felhívásnak megfelelő nyilatkozatot csatolni a letéti, technikai-átvezetési, deviza, lakástakarék-pénztári (takarékossági) és egyéb speciális számlák tekintetében, úgy külön nyilatkozni kell a számlaszámok megjelölésével, hogy az adott számlaszámok ebbe a körbe tartoznak, vagy ezen számlák tekintetében csatolja a bank nyilatkozatát (a számlaszám és a típus megadásával), miszerint ezen számlák specifikuma miatt nem lehet az adott bankinformációt kiadni.

21. Irányadó idő: A teljes Felhívásban és dokumentációban valamennyi órában megadott határidő közép-európai helyi idő szerint értendő (CET).

22. Ajánlattevő (közös ajánlattevők esetén ajánlattevők külön-külön), illetőleg a Kbt. 55. § (5) bekezdése szerinti kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet csatolja be az ajánlatba becsatolt nyilatkozatok aláírójának az aláírási címpéldányát, vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti aláírási mintáját az ajánlat részeként nyilatkozatot benyújtó személyek aláírásának azonosítása céljából. Amennyiben Ajánlattevő, vagy közös ajánlattevő nem tartozik a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény hatálya alá, vagy személyes helyzete alapján nem rendelkezik a jogszabályban foglaltakkal egyenértékű dokumentummal, elegendő, ha ajánlattevő vagy közös ajánlattevők az ajánlatba olyan ügyvéd által ellenjegyzett, vagy két tanú aláírásával ellátott dokumentumot csatol be, amelyen szerepel ezen szervezet, vagy személy aláírása, és amely nyilatkozat alkalmas arra, hogy egyértelműen beazonosítható legyen a becsatolt nyilatkozatot aláíró jogosultsága. Amennyiben az aláíró nem cégjegyzésre jogosult, csatoljanak teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást, mely a meghatalmazott aláírását is tartalmazza. Amennyiben Ajánlattevő, vagy közös ajánlattevők ügyében el nem bírált módosítás van folyamatban, úgy Ajánlattevő köteles az ajánlatához csatolni a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.

23. Árfolyamok: A különböző devizák forintra történő átszámításánál a felhívás feladásának napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmaznia. Amennyiben valamely devizát a Magyar Nemzeti Bank nem jegyez, az adott devizára az ajánlattevő saját központi bankja által a felhívás feladásának napján érvényes árfolyamon számított euró ellenérték kerül átszámításra a fentiek szerint. Átszámítás esetén az Ajánlattevőnek közölnie kell az alkalmazott árfolyamot. Az árbevételre vonatkozó nyilatkozat (Felhívás III.2.2. szerinti alkalmassági minimumkövetelmény) tekintetében az árfolyamszámítás az adott év utolsó napján érvényes árfolyam. A referenciák tekintetében a teljesítés (sikeres műszaki átadás-átvétel) napján érvényes árfolyam.

24. Ajánlattevők a Felhívás III.2.2) és III.2.3) pont alkalmassági előírás kapcsán az alábbiakat is vegyék figyelembe az ajánlat elkészítése során: amennyiben ajánlattevő a Kbt. 55. § (5) bekezdése alapján a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmasság igazolása érdekében más szervezet(ek) erőforrásaira támaszkodik, csatolandó a Kbt. 55. § (6) bekezdése szerinti igazolás(ok) és nyilatkozat is.

25. Ajánlattevő nyilatkozni köteles arról, hogy nyertessége esetén Halásztelek településen

kihelyezett fiókirodát üzemeltet, mely az év minden naptári hetének első munkanapján, du. 7:30-18:00 időpontban a közszolgáltatást igénybe vevők részéről személyesen elérhető, azaz nyitva van.

26. Az ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket a Kbt. 124. § (4) bekezdésével kapcsolatban az ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy - a nyertes visszalépése esetén – az ajánlatok értékelése során [124.§ (4) bekezdés] a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel), ha őt a Kbt. 77. § (2) bekezdése szerinti összegezésben megjelölte.

27. Ajánlattevő a megadott nyelven kívül más nyelven is becsatolhat dokumentumokat. Amennyiben a becsatolt dokumentum idegen nyelvű, abban az esetben az eltérő nyelvű dokumentumhoz a felelős magyar nyelvű fordítást kell mellékelni. A fordítást közvetlenül kell csatolni a nyilatkozat vagy okirat után. A Kbt. 36. § (3) bekezdése alapján azon ajánlattevő(k)nek, akik idegen nyelvű dokumentumot csatolnak be ajánlatuk részeként, az adott dokumentum Ajánlattevő általi felelős fordítása is elfogadható, melynek helyességéért Ajánlattevő felel. Az Ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok Ajánlattevő általi felelős fordítását is elfogadja.

28. A közszolgáltató kiválasztásáról és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésről szóló 317/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet 1. §. (5) bekezdése alapján közös ajánlattétel esetén ajánlattevőknek meg kell jelölni azt a szervezetet, amelyet – közös ajánlattevők nyertessége esetén - az ajánlatkérő közszolgáltatónak minősít!

29. Az ajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerült összes költség az ajánlattevőt terheli.

30. a közszolgáltató kiválasztásáról és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésről szóló 317/2013 (VIII.28.) Korm. rendelet 1. § (4) bekezdésének megfelelően ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell arra vonatkozóan, hogy nyertessége esetén a közszolgáltatáson kívüli tevékenységei nem veszélyeztetik a közszolgáltatási szerződésben vállalt kötelezettségeinek teljesítését. foglaltaknak megfelelően.

31. A Kbt. 54. § (1) bekezdése alapján ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlattevő tájékozódjon az adózásra, a környezetvédelemre, a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni.

32. Egyéb feltételek: Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a számlázási feladatok és a díjhátralékok behajtása a jogszabályi előírások alapján a szolgáltató feladata és kockázata.

V.5)

E hirdetmény feladásának időpontja: 2014/06/04 (év/hó/nap)

A. melléklet További címek és kapcsolattartási pontok

I) További információ a következő címeken és kapcsolattartási pontokon szerezhető be

Hivatalos név:

Postai cím:

Város/Község:

Postai irányítószám:

Ország:

Kapcsolattartási pont(ok):

Címzett:
Telefon:
E-mail:
Fax:
Internetcím (URL):

II) Címek és kapcsolattartási pontok, ahonnan a dokumentáció és a kiegészítő iratok beszerezhetők

Hivatalos név:
Postai cím:
Város/Község:
Postai irányítószám:
Ország:
Kapcsolattartási pont(ok):
Címzett:
Telefon:
E-mail:
Fax:
Internetcím (URL):

III) Címek és kapcsolattartási pontok, ahova az ajánlatokat/részvételi jelentkezéseket kell benyújtani

Hivatalos név:
Postai cím:
Város/Község:
Postai irányítószám:
Ország:
Kapcsolattartási pont(ok):
Címzett:
Telefon:
E-mail:
Fax:
Internetcím (URL):

IV) A másik ajánlatkérő címei, amely nevében az ajánlatkérő a beszerzést végzi

Hivatalos név:

Postai cím:

Város/Község:

Postai irányítószám:

Ország:

-----**(Az A. melléklet IV) szakasza szükség szerint több példányban is használható**-----

B. MELLÉKLET

Részekre vonatkozó információk

Rész száma 1 Elnevezés:

1) Rövid meghatározás:

2) Közös Közbeszerzési Szójegyzék (CPV)

Fő szójegyzék

Kiegészítő szójegyzék

Fő tárgy:

3) Mennyiség

(adott esetben, csak számokkal)

Becsült érték áfa nélkül: Pénznem:

VAGY:

és között Pénznem:

4) A szerződés időtartamára vagy kezdetére/befejezésére vonatkozó különböző időpontok feltüntetése (adott esetben)

Az időtartam hónapban: vagy napban: (a szerződés megkötésétől számítva)

VAGY:

Kezdés (év/hó/nap)

Befejezés (év/hó/nap)

5) További információk a részekről

----- (E mellékletből a részek számának megfelelően több példány használható)
